



Mediemyndigheten

**Blanketten ska skickas med e-post till:
bidragsredovisning@mediemyndigheten.se**

Ange diarienummer i meddelanderaden

Blankett för slutredovisning av innovations- och utvecklingsstöd

Den som har tagit emot stöd för innovations- och utvecklingsstöd ska redovisa vilka resultat som har uppnåtts i förhållande till det ändamål som stödet beviljats för. Tillsammans med redovisningen ska en ekonomisk redovisning av hur de mottagna medlen använts lämnas till mediestödsnämnden. Tidpunkten för redovisningen beslutas av mediestödsnämnden när innovations- och utvecklingsstödet beviljas och framgår av beslutet.

Titel på allmänt nyhetsmedium
Namn på utgivande företag
Organisationsnummer
Kontaktpersons namn
Kontaktpersons e-post
Kontaktpersons telefon
Insatsens startdatum - slutdatum (ååmmdd - ååmmdd)
-

Redovisning av resultat

Beskriv hur det beviljade stödet använts i förhållande till insatsens plan och syfte
--



Beskriv resultat som har uppnåtts i förhållande till insatsens syfte som innovations- och utvecklingsstödet beviljades för.

Beskriv eventuella väsentliga avvikelser i förhållande till hur insatsen beskrevs i ansökan.



Mediemyndigheten

Beskriv projektets/insatsens målgrupp(er), dvs. mottagare av nyttan, samt om och hur målgruppen nåddes (exempelvis barn, unga eller nationella minoriteter).

Beskriv hur handlingsplanen för tillgängliggörande av det redaktionella innehållet för personer med funktionsnedsättning har uppfyllts under stödperioden (alt. hur arbetet med handlingsplanen för tillgängliggörande pågått under stödperioden).