

Checklista till dig som söker mediestöd

En ansökan om mediestöd kan lämnas in under den tid som Mediemyndigheten har en pågående ansökningsomgång. Ansökan lämnas in via myndighetens e-tjänst som innehåller de frågor som mediestödsnämnden behöver för att bedöma om det finns förutsättningar att lämna stöd. Det är olika frågor i ansökan beroende på vilket eller vilka stöd som du vill söka.

Dessa bilagor kan du förbereda innan du börjar med din ansökan.

Bilagor som ska skickas med när du söker mediestöd

- ☐ Aktuellt registreringsbevis från Bolagsverket eller annan behörighetshandling som visar vem som har firmateckningsrätt
- ☐ Aktuellt utdrag ur Kronofogdens utsöknings- och indrivningsdatabas
- ☐ Intyg från oberoende mätinstitut eller blankett för mediemätning med en undertecknad revisorsrapport

De här uppgifterna behöver du också ha tillgängliga när du lämnar in ansökan

- ☐ Ett kontonummer för utbetalning av mediestödet (bankgiro eller plusgiro)
- ☐ En beskrivning av hur myndigheten kan ta del av mediets innehåll, dvs inloggningsuppgifter eller annat

Bilagor som ska skickas in om du söker redaktionsstöd

- ☐ Kostnadsblankett (för antal årsarbetskrafter, den stödgrundande kostnaden och de rörelsekostnader som är förknippade med utgivningen av mediet)
- ☐ Undertecknad revisorsrapport

Bilagor som ska skickas in om du söker övergångsstöd

- ☐ Kostnadsblankett (för de rörelsekostnader som är förknippade med utgivningen av mediet)
- ☐ Undertecknad revisorsrapport

Upplysningar om din ansökan

Ansökan måste lämnas in i tid, annars kan myndigheten komma att avvisa ansökan. En handläggare kommer att kontakta dig om ansökan inte är komplett. Det är viktigt att du svarar inom den tidsfrist som gäller, annars kommer ansökan att bedömas i befintligt skick.

Spara det diarienummer som din ansökan får när du skickar in den i e-tjänsten. Använd diarienumret i kontakten med myndigheten.

Du hittar mer information, blanketter och e-tjänsten här www.mediemyndigheten.se