



Mediemyndigheten

Blanketten ska bifogas i e-tjänsten  
vid ansökningstillfället:  
[www.mediemyndigheten.se](http://www.mediemyndigheten.se)

## Kostnadsblankett - redaktionsstöd och övergångsstöd

Redovisning av stödgrundande kostnader och totala rörelsekostnader för utgivningen vid ansökan om mediestöd

Titel	
År som ansökan avser	Period som redovisas
Utgivande företag	
Kontaktperson för lämnade uppgifter	
Kontaktpersons e-post	

### Anvisning till vilka kostnader som kan ingå i varje post och förslag på hur kostnader kan fördelas i företag som har flera medietitlar eller som delar kostnader med annan verksamhet.

Ytterligare information om kostnader och bedömningsperioder finns i bestämmelser i Mediemyndighetens föreskrifter om mediestöd.

#### Definitioner

- Redaktionell personal:* Anställd personal som arbetar med journalistiska arbetsuppgifter för det allmänna nyhetsmediet.
- Stödgrundade kostnad:* Den årliga lönekostnaden, inklusive sociala avgifter, för den redaktionella personalen. Med sociala avgifter avses lagstadgade sociala avgifter. Lönekostnaderna ska inte inkludera kostnader för förmåner eller pension. I den stödgrundande kostnaden får även medräknas kostnader upp till 200 000 kronor för redaktionellt material som köpts in enbart för det allmänna nyhetsmediet.
- Inköpt redaktionellt material:* Kostnader för arvoden för journalistiska frilansuppdrag.
- Årsarbetskrafter:* Antalet anställda med redaktionella arbetsuppgifter omräknat till antalet heltids-tjänster.
- Bedömningsperiod:* Kostnader och uppgifter som ingår i den sökandes senaste upprättade årsredovisning, eller om sökande inte är ett aktiebolag, det senast upprättade årsbokslutet.
- Nyetabletrade medier:* Uppgifter om årsarbetskrafter, stödgrundande kostnad och rörelsekostnad ska redovisas för en period om minst sex kalendermånader. Uppgifterna ska räknas om till att avse ett helår.

Kostnadsslag (periodiserade kostnader)	Kommentar	Förslag på fördelningsnyckel vid allokering av eventuell gemensam kostnad. Om en annan fördelning görs ska en detaljerad beskrivning av denna bifogas.
<b>1. Direkta kostnader</b>	<i>Exempel:</i> Köpt redaktionellt material eller frilansmaterial.	Antal medier som har möjlighet att använda det inköpta materialet.
<b>2. Personalkostnader</b>	Kostnader som har direkt samband med företagets anställda d.v.s. löner och andra ersättningar, sociala avgifter, pensionskostnader, företagshälsövård m.m.	Uppskattad arbetsinsats.
<b>3. Övriga externa kostnader</b>	<i>Exempel:</i> Kontorshyra, kontorsmaterial, konsultarvoden, telefon och porto.	Gemensamma kostnader som avser lokalkostnader kan fördelas över kvadratmeterutnyttjande.
<b>4. Avskrivningar</b>	<i>Exempel:</i> Avskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar.	Följer inventarierna som ingår i verksamheten som avser utgivningen av det allmänna nyhetsmediet.

## Redovisning

Sökanden av redaktionsstöd ska fylla i A-C. Sökanden av enbart övergångsstöd ska ange totala rörelsekostnader för utgivningen (A+B). För nyetablerade medier som söker redaktionsstöd ska uppgifterna räknas om till att avse ett helår vilket är vad som ska redovisas under A-C. Uppgifterna för den redovisade sexmånadersperioden ska redovisas under D. Behövs ytterligare utrymme för förklaring och upplysningar - vänligen fortsatt på separat blad.

### A. Stödgrundande kostnader

Som ingår i den senaste upprättade årsredovisningen.	Kostnad (uttryckt i kr)
Anställd redaktionell personal Lönekostnader inklusive sociala avgifter	
Inköpt redaktionellt material upp till 200 000 kronor	
<b>A. Summa stödgrundande kostnader</b>	

### B. Övriga kostnader för utgivningen

Kostnadsslag som är förknippade med utgivningen av det allmänna nyhetsmediet exklusive stödgrundande kostnader enligt punkt A ovan under perioden.	Kostnad (uttryckt i kr)	Upplysningar om fördelningsnycklar
Direkta kostnader (1)		
Personalkostnader (2)		
Övriga externa kostnader (3)		
Avskrivningar (4)		
<b>B. Summa övriga kostnader</b>		
<b>Summa totala rörelsekostnader</b>		



Mediemyndigheten

## Redovisning – fortsättning

### C. Antal årsarbetskrafter

	Antal
Årsarbetskrafter	

### D. Nyetablerade medier

Nyetablerade medier ska under A-C ange uppgifter omräknade till helår.  
Här lämnas uppgifterna för en period om minst sex kalendermånader.

Redogörelse
-------------

*Härmed intygas att ovanstående uppgifter är korrekta*

Ort och datum	Härmed intygas att ovanstående uppgifter är korrekta (firmatecknarens underskrift och namnförtydligande)
---------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Ev. övriga upplysningar

--

### Mall för revisorsrapport

Rapportmall att kopiera och användas av kvalificerad revisor vid kontrollen av om uppgifter stämmer överens med bokföring och verifikationsunderlag.

## Rapport över särskilt överenskomna granskningsåtgärder avseende ansökan om mediestöd

Till Bolaget AB, org.nr XXXXXX-XXXX

För titel: Xxxxxx

### Bakgrund

Bolaget AB ska i kostnadsblankett, vilken lämnas i samband med ansökan om mediestöd, rapportera stödgrundande kostnader och rörelsens kostnader som avser utgivning av allmänna nyhetsmediet för perioden (Y). I enlighet med villkoren för stödet har Bolaget AB givit Revisionsbolaget AB i uppdraget att jämföra redovisade uppgifter med bokföringen och verifikationsunderlag.

### Identifiering av redovisningsblankett

Denna rapport över särskilt överenskomna granskningsåtgärder avser redovisningsblankett med följande belopp:

- Summa stödgrundande kostnader (summa A): ..... SEK
- Summa övriga kostnader (summa B): ..... SEK

### Syfte med vår rapport samt begränsningar av användning och spridning

Vår rapport har enbart till syfte att hjälpa Mediemyndigheten att bedöma uppgifternas rimlighet och passar kanske inte för annat syfte. Denna rapport är enbart avsedd för Bolaget AB och Mediemyndigheten, och ska inte användas av eller spridas till andra parter.

### Uppdragsgivarens och den ansvariga partens ansvar

Bolaget AB och Mediemyndigheten har bekräftat att de överenskomna granskningsåtgärderna är lämpliga för uppdragets syfte.

Bolaget AB, såsom identifierad av [uppdragsgivaren] är ansvarig för det granskningsobjekt som är föremål för de överenskomna granskningsåtgärderna.

### Revisorns ansvar

Vi har utfört uppdraget att utföra granskning enligt särskild överenskommelse i enlighet med International Standard on Related Services ISRS 4400 *Uppdrag att utföra granskning enligt särskild överenskommelse* (omarbetad). Ett uppdrag att utföra granskning enligt särskild överenskommelse innefattar att vi utför de granskningsåtgärder som har överenskommits med [uppdragsgivaren] och rapporterar våra iakttagelser, som är de faktiska resultaten av överenskomna granskningsåtgärder som har utförts. Vi gör inget uttalande beträffande ändamålsenligheten i de överenskomna granskningsåtgärderna.

Detta uppdrag att utföra granskning enligt särskild överenskommelse är inte ett bestyrkandeuppdrag. Följaktligen gör vi inget uttalande och drar ingen slutsats.

Om vi hade utfört ytterligare granskningsåtgärder, kanske andra frågor hade kommit till vår kännedom som då hade rapporterats.

### Yrkesetik och kvalitetskontroll

Vi har följt de yrkesetiska kraven i Sverige och IESBA-koden och är oberoende enligt god revisorssed i Sverige.

Revisionsföretaget tillämpar International Standard on Quality Management 1, som kräver att företaget utformar, implementerar och hanterar ett system för kvalitetsstyrning inklusive riktlinjer eller rutiner avseende efterlevnad av yrkesetiska krav, standarder för yrkesutövningen och tillämpliga krav i lagar och andra författningar.

### Granskningsåtgärder och iakttagelser

Vi har utfört de granskningsåtgärder som beskrivs nedan, om vilka överenskommelse träffades med Bolaget AB i villkoren för uppdraget daterat den [datum] avseende mediestöd.

Granskningsåtgärder	Iakttagelser
1. Jag har kontrollerat att rapporterade stödgrundande rörelsens kostnader (Summa A och B) för perioden (Y), överensstämmer med huvudboken.	Ange eventuella avvikelser här:
2. Jag har kontrollerat att beräkningen av stödgrundande kostnader i form av lönekostnader och sociala avgifter för redaktionell personal överensstämmer med företagets underlag för sociala avgifter enligt socialavgiftslagen (2000:980) för perioden (Y) ökad med summan av påförda sociala avgifter.	Ange eventuella avvikelser här:
3. Jag har gjort ett urval av 5/10* största kostnads-transaktioner avseende stödgrundande kostnader i form av i frilansjournalist (Avsnitt A. Köpt tjänster: Frilansjournalist)	Ange eventuella avvikelser här:
4. Jag har kontrollerat att vid beräkningen av stödgrundande kostnader i form av lönekostnader och sociala avgifter i punkt 2 ovan att avdrag gjorts för belopp som bolaget har fått eller beräknar att få för andra statliga stöd för löner och sociala avgifter för redaktionell personal avseende perioden (Y).	Ange eventuella avvikelser här:
5. Jag har gjort ett urval av de 5/10* största kostnads-transaktioner avseende rörelsens kostnader som avser utgivning av allmänna nyhetsmedier (Avsnitt B. Andra kostnader än stödgrundande kostnader) kostnader ur huvudboken för perioden (Y) och jämfört med verifikationsunderlag för transaktionerna m.a.p. period, belopp och klassificering av kostnaden	Ange eventuella avvikelser här:
6. (Jag har kontrollberäknat rörelsens kostnader som avser utgivning av allmänna nyhetsmedier i kostnadsredovisningen.	Ange eventuella avvikelser här:
7. Jag har kontrollberäknat fördelning av gemensamma kostnader i de fall sådana förekommit vid upprättandet av kostnadsredovisningen	Ange eventuella avvikelser här:
8. Jag har kontrollerat att uppgiften om antalet årsarbetskrafter mot underlag.	Ange eventuella avvikelser här:

Ort den DD månad ÅÅÅÅ

Revisionsföretaget AB

A.A.  
Auktoriserad revisor

\*) Urvalstorlek påverkas av storlek av ansökt stöd. 5 st om stöd uppgår till maximalt 9 miljoner kronor, 10 st om stöd överstiger detta.